

ΕΞΕΤΑΣΗ ΣΤΟΥΣ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ
ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

22 Νοεμβρίου, 2023

ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Παρακαλείστε να απαντήσετε όλες τις ερωτήσεις.

Σύνολο βαθμών: 100

Βαθμός Επιτυχίας: 50/100

Διάρκεια: 1 ώρα και 30 λεπτά

2. Είναι απαραίτητο να αναφέρετε τον αριθμό του Κανονισμού ή της Γενικής Διάταξης, ανάλογα με την περίπτωση, και να αιτιολογήσετε τις απαντήσεις σας.

ΘΕΜΑΤΑ

1. Αναφέρετε από ποιους συντάσσονται οι Υπηρεσιακές Εκθέσεις Αξιολόγησης για τους πιο κάτω υπάλληλους:

(α) μέλος του εναλλάξιμου προσωπικού που είναι τοποθετημένος στο Τμήμα Εργασίας,

(β) ιδιαίτερα γραμματέας του Υπουργού Εσωτερικών,

(γ) υπάλληλος του Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων που είναι αποσπασμένη στο Υπουργείο Οικονομικών.

(Βαθμοί: 7/100)

2. Αναφέρετε τι θα ισχύσει με την άδεια ανάπαυσης υπαλλήλου σε περίπτωση -

(α) απόλυσης του από τη δημόσια υπηρεσία,

(β) σε περίπτωση θανάτου του, και

(γ) σε περίπτωση διορισμού του στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία.

(Βαθμοί: 7/100)

3. Αναφέρετε πώς θα υπολογιστεί ο μισθός που θα λάβει υπάλληλος που προάγεται, στην περίπτωση που ο προηγούμενος μισθός του είναι ψηλότερος από την αρχική βαθμίδα της κλίμακας της νέας θέσης.

(Βαθμοί: 7/100)

4. Ποιος είναι ο «άμεσα προϊστάμενος» και ποιος ο «διοικητικά προϊστάμενος» υπάλληλου για σκοπούς αξιολόγησης της απόδοσής του;

(Βαθμοί: 7/100)

5. Αναφέρετε-

(α) το καθορισμένο ωράριο της δημόσιας υπηρεσίας, και

(β) τον συνολικό αριθμό ωρών εβδομαδιαίας εργασίας των δημοσίων υπαλλήλων.

(Βαθμοί: 7/100)

6. Ποια στοιχεία πρέπει να περιλαμβάνονται στην πρόταση που υποβάλλει η αρμόδια αρχή στην Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας για σκοπούς μετάθεσης ενός υπαλλήλου;

(Βαθμοί: 7/100)

7. Πώς πρέπει να ενεργήσει ο Προϊστάμενος ενός Τμήματος σε περίπτωση που έχει εύλογες υποψίες ως προς την αντικειμενικότητα του πιστοποιητικού ασθενείας που προσκομίζει υπάλληλος;

(Βαθμοί: 7/100)

8. Σε ποιες περιπτώσεις είναι δυνατή η μείωση της περιόδου δοκιμασίας υπαλλήλου που διορίζεται σε μόνιμη θέση στη δημόσια υπηρεσία;

(Βαθμοί: 7/100)

9. Η αρμόδια αρχή υπαλλήλου προβληματίζεται σοβαρά κατά πόσο λόγοι υγείας του υπαλλήλου του επιτρέπουν να συνεχίσει να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του. Σε τι ενέργειες μπορεί να προβεί;

(Βαθμοί: 7/100)

10. Μπορεί να εγκριθεί η καταβολή των απολαβών των δημοσίων υπαλλήλων πριν από το τέλος κάποιου μήνα;

(Βαθμοί: 7/100)

11. Αναφέρετε πώς τοποθετείται μισθοδοτικά πρόσωπο που διορίζεται για πρώτη φορά σε θέση στη δημόσια υπηρεσία.

(Βαθμοί: 7/100)

12. Αναφέρετε πώς θα υπολογιστούν οι πιο κάτω απουσίες δημόσιου υπαλλήλου κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας του, που έγιναν κατόπιν άδειας του Προϊσταμένου του Τμήματός του:

- (α) απουσία διάρκειας δυόμιση ωρών για εξαιρετικά επείγουσες ιδιωτικές υποθέσεις,
- (β) απουσία ως διάδικος στο δικαστήριο για τέσσερις ώρες.

(Βαθμοί: 7/100)

13. Δημόσιος υπάλληλος απουσιάζει από το γραφείο του και αφήνει επίσημα έγγραφα εκτεθειμένα, κατά τόπο που οποιοσδήποτε επισκέπτης να μπορεί να πάρει πληροφορίες από αυτά. Σχολιάστε.

(Βαθμοί: 7/100)

14. Ποιοι είναι οι σκοποί του Αρχείου στη δημόσια υπηρεσία;

(Βαθμοί: 3/100)

15. Αναφέρετε αν οι Λειτουργοί μπορούν να υπογράφουν τις επιστολές με τον τίτλο της θέσης τους.

(Βαθμοί: 3/100)

16. Αναφέρετε σε ποιο παράρτημα της Επίσημης Εφημερίδας της Δημοκρατίας περιλαμβάνονται-

- (α) οι Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις,
- (β) οι Αποφάσεις του Υπουργικού Συμβουλίου, και
- (γ) τα Νομοσχέδια.

(Βαθμοί: 3/100)